KOLLEKTIVTRAFIKK-
FORENINGEN

Konkurransegrunnlag

xxxxxxxxxxxxxxxxx

FORENKLER
FOLKS
LIV.

KOLLEKTIVTRAFIKK-
FORENINGEN

Innhald

1 INNLEIING 5

1.1 Om oppdragsgjevar 5

1.2 Føremål og omfang av anskaffinga 5

1.2.1 Anskaffinga sitt føremål, innhald og omfang 5

1.2.2 Kontrakttype 5

2 ADMINISTRATIVE FØRESEGNER 5

2.1 Anskaffingsprosedyre 5

2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget 5

2.3 Kontakt 7

2.4 Språk 8

2.5 Framdriftsplan 9

2.6 Retting, supplering og / eller endring av konkurransegrunnlaget 9

2.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget 10

2.8 Leverandørens deltakingskostnader 10

3 SÆRSKILTE VILKÅR 10

3.1 Opsjonar 10

3.2 Klimakrav, klimabonus og klimasanksjon 10

3.3 Løns- og arbeidsvilkår / etiske krav 11

3.4 Tilsette sine rettar - verksemdoverdraging 11

3.5 Oppfylling av yrkestransportforskriftas vilkår 11

3.6 Godkjenning av fartøy 11

3.7 Covid-19 11

4 KONFIDENSIALITET OG OFFENTLEGHEIT 12

4.1 Teieplikt 12

4.2 Offentlegheit 12

5 KRAV TIL FØRESPURNADEN - KVALIFIKASJONSFASEN 12

5.1 Søknadens struktur 12

5.2 Tilbakekalling av søknad 13

5.3 Format og levering av kvalifikasjonssøknad 13

FORENKLER
FOLKS
LIV.

KOLLEKTIVTRAFIKK-
FORENINGEN

5.3.1 Frist for innlevering av kvalifikasjonssøknad ... 13
5.3.2 Leveringsmåte ... 13
6 KVALIFIKASJONSKRAV ... 13
6.1 Om ESPD og kvalifikasjonskrav ... 13
6.1.1 Foreløpig dokumentasjon - ESPD ... 13
6.1.2 Bruk av den elektroniske ESPD-tenesta ... 14
6.1.3 Fagleg etikk, korrupsjon/bedrageri mv. ... 14
6.1.4 Om kvalifikasjonskrava ... 14
6.2 Kvalifikasjonskrava ... 14
6.2.1 Obligatoriske krav ... 14
6.2.2 Krav til organisatorisk og juridisk stilling ... 15
6.2.3 Krav til økonomisk og finansiell stilling ... 15
6.2.4 Krav til tekniske og faglege kvalifikasjonar ... 17
6.3 Villigheitserklæring ... 17
7 VURDERING AV LEVERANDØRENS KVALIFIKASJONAR ... 18
7.1 Gjennomføring av kvalifiseringa ... 18
7.2 Melding om val av kvalifiserte leverandørar ... 18
7.3 Avvising ... 19
8 KRAV TIL TILBODET ... 19
8.1 Tilbodsstruktur ... 19
8.2 Vedståingsfrist ... 19
8.3 Alternative tilbod ... 19
8.4 Atterhald og endringar ... 19
8.5 Tilbakekalling av tilbod ... 20
8.6 Avvising ... 20
9 TILBODSLEVERING ... 20
9.1 Tilbodsfrist ... 20
10 TILDELINGSKRITERIUM OG EVALUERING ... 20
10.1 Tildelingskriterium ... 20
10.2 Forhandlingar ... 21
11 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN ... 21
11.1 Avlysing av konkurransen ... 21

KOLLEKTIVTRAFIKK-
FORENINGEN

11.2 Melding om val av leverandør og karensperiode 21

FORENKLER
FOLKS
LIV.

DRONNINGENS GATE 40, POSTBOKS 1030 SENTRUM, N-0104 OSLO, ORG.NR: 891 502 052

1 INNLEIING

1.1 Om oppdragsgjevar

xxxxxxxxxxxxxxx

1.2 Føremål og omfang av anskaffinga

1.2.1 Anskaffinga sitt føremål, innhald og omfang

xxxxxxxxxxxxxx

1.2.2 Kontrakttype

Kontrakten vil vere ein bruttokontrakt, der oppdragsgjevar har marknadsførings- og inntektsansvaret, medan oppdragsgjevar betaler eit avtalt beløp til Operatør for drift av sambandet.

2 ADMINISTRATIVE FØRESEGNER

2.1 Anskaffingsprosedyre

Denne anskaffinga vert gjennomført i samsvar med lov om offentlige anskaffelser av 17. juli 2016 nr. 73 (anskaffingslova) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (anskaffingsforskrifta).

Anskaffinga vert gjennomført som ein konkurranse med forhandling etter forutgåande kunngjering. Oppdragsgjevar **atterheld** seg i denne konkurransen retten til likevel å tildele kontrakten **utan** å gjennomføre forhandlingar dersom Oppdragsgjevar finn at behovet for å forhandle etter evaluering av tilboda ikkje er til stades.

Prosedyren gjev alle interesserte leverandørar moglegheit til å levere førespurnad om å delta i konkurransen. Berre dei leverandørane som oppfyller kvalifikasjonskrava og blir invitert av Oppdragsgjevar, kan gje tilbod.

Oppdragsgjevar kan velje å gjennomføre forhandlingar i fleire fasar der ein reduserar tal tilbod mellom kvar av fasane. Første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingane. Slik reduksjon vil eventuelt skje på grunnlag av tildelingskriteria, jf. anskaffingsforskrifta § 23-11.

2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet (prosedyrereglar) og dokumenta i tabellen under.

Prosedyreskildringa punkt 5 – 7 omhandlar kvalifikasjonsfasen, medan punkt 8 – 11 omhandlar tilbodsfasen.

Konkurransegrunnlaget
Prosedyreskildringar - DETTE DOKUMENTET
Kvalifikasjonsdokumentasjon *(Dokument som utgjer søknad om deltaking i konkurransen.)*
KVALIFIKASJONSSØKNAD mal
Vedlegg A Orientering om vurderinga av finansiell stilling
Vedlegg B Eigenerklæring teieplikt
Vedlegg C Villigheitserklæring
Vedlegg D Referansemal utført oppdrag
Vedlegg E Tilsegn om Løyvegaranti
Vedlegg F Nøkkelopplysningar
Vedlegg G1 Tilsegn om Påkravsgaranti
Vedlegg G2 Garantimal
Tilbodsdokumentasjon *(Dokument som skal leverast etter at søknad om deltaking er handsama og Tilbydar har mottatt invitasjon om å levere tilbod. Desse dokumenta vil utgjere tilbodet.)*
TILBODSBREV KONKURRANSE mal
Tilbodsbrev Bilag A: Prisskjema
Tilbodsbrev Bilag B: Eigenerklæring om avvik og atterhald
Tilbodsbrev Bilag C: Eigenerklæring teieplikt
Tilbodsbrev Bilag D: Informasjon kaiombygging
Tilbodsbrev Bilag E: Informasjon infrastruktur på land

Kontraktsdokument
Kapittel 1 Kontraktsvilkår • Vedlegg 1A Datahandsamaravtale • Vedlegg 1B Etiske handlingsreglar
Kapittel 2 Oppdragskrav • Vedlegg 2A Reisegaranti • Vedlegg 2B Takster for gods • Vedlegg 2C Statistikk • Vedlegg 2D HMT-rapport • Vedlegg 2E Rapporteringsmal
Kapittel 3 Fartøykrav
Kapittel 4 Ruteproduksjon • Vedlegg 4A Rutetabellar • Vedlegg 4B Køyremønster
Kapittel 5 Godtgjering • Vedlegg 5A Prisskjema (*utfylt Bilag A Prisskjema*)
Kapittel 6 Krav til utsleppskutt, klimabonus og klimasanksjon • Vedlegg 6A Klimakrav, bonus og sanksjon
Kapittel 7 Samspel mellom partane
Kapittel 8 Kaier • Vedlegg 8A Tilstandsrapporter • Vedlegg 8B Kontaktinfo • Vedlegg 8C Førehandskonferanse kommunar
Avklaringar (svar på innkomne spørsmål)
Referat frå eventuelle forhandlingar
Tilbydar sitt endelege tilbod

2.3 Kontakt

Førespurnader og spørsmål som gjeld denne anskaffinga skal skje skriftleg i leverandørportalen xxxxx. Tilbydarar får tilgang til spørsmål og svar-funksjonen i xxxxx ved å opprette gratis leverandørkonto på:

xxxxxxxxxxxxxxxx

Vi gjer merksam på at det må opprettast individuell brukar for den einskilde som skal kunne laste ned tilbod, bli oppdatert med spørsmål og svar osv.

Kontaktperson:	
Epost:	

2.4 Språk

All skriftleg og munnleg kommunikasjon i samband med denne konkurransen skal gå føre seg på norsk. Språkkravet gjeld også sjølve tilbodet med unntak av eventuelle tekniske vedlegg.

2.5 Framdriftsplan

Anskaffinga er planlagt gjennomført i samsvar med følgjande framdriftsplan. Alle tidspunkt etter fristen for å levere førespurnad om å delta er tentative.

Aktivitet	**Tidspunkt**
Kvalifiseringsfasen	
Kunngjering av konkurransen	
Frist for spørsmål i kvalifiseringsfasen	
Frist for innlevering av søknad om å delta i konkurransen	
Behandling av søknad om deltaking i konkurransen. Meddeling om eventuelle avvisningar og eventuell reduksjon av tal tilbydarar.	
Tilbodsfase	
Invitasjon til å gje inn tilbod	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	
Frist for innlevering av tilbod	
Forhandlingar	
Forventa tildeling	
Forventa kontraktsignering	
Vedståelsesfrist	

2.6 Retting, supplering og / eller endring av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgjevar atterhald seg retten til å kunne endre krava gjennom konkurransefasen dersom krava framstår som urimelege, uforholdsmessige eller uhensiktsmessige.

Innan tilbodsfristen har derfor oppdragsgjevar rett til å foreta rettingar, suppleringar og endringar av konkurransegrunnlaget som ikkje er vesentlige. Etter at dei kvalifiserte leverandørane har mottatt invitasjon til å levere tilbod, er det berre desse leverandørane som vil ta i mot rettingar, supplering og/eller endringar knytt til konkurransegrunnlaget.

Rettingar, suppleringar og/eller endringar i konkurransegrunnlaget vil bli publisert på leverandørportalen seinast 10 dagar før tilbodsfristen.

2.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørane måtte ha til konkurransegrunnlaget må stillast innan fristane oppgitt i pkt. 2.5.

Spørsmål skal stillast i leverandørportalen (sjå pkt. 2.3). Alle spørsmål vil bli svart ut i anonymisert form og sendt ut/gjort tilgjengeleg fortløpande eller i god tid før utløp av fristane.

2.8 Leverandørens deltakingskostnader

Kostnader som leverandøren pådreg seg i samband med utarbeiding, innlevering, eller oppfølging av førespurnad om å delta, tilbodet eller anskaffingsprosessen elles, vil ikkje bli refundert.

Deltaking vil ikkje på nokon måte forplikte oppdragsgjevar til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgjevaren i økonomiske pliktar, se også punkt 11 nedanfor om avslutning av konkurransen.

3 SÆRSKILTE VILKÅR

3.1 Opsjonar

- Fleire av sambanda inneheld bestillingsstopp som berre skal anløpast dersom dei vert bestilt av dei reisande. For informasjon om bestillingsstopp, kva mengd bestillingsstopp som inngår i rutetimetalet i tilbodet (Basisproduksjonen), årleg avrekning av faktisk gjennomførte bestillingsstopp og vederlagsjusteringar knytt til dette, sjå Kontrakten punkt 4.4 og 5.1.3.

- Oppdragsgjevar har opsjon på forlenging av avtalen, jf. Kontrakten punkt 1.1.6.1.

- Vinnande tilbydar har rett til å forlenge drifta ved å starte opp før planlagt Oppstartsdato, jf. Kontrakten punkt 1.1.6.2.

- Oppdragsgjevar har rett til å gjennomføre endringar i Ruteproduksjonen, samt andre typar endringar i løpet av kontraktsperioden. Sjå Kontrakten kapittel 1 for meir informasjon.

- Oppdragsgjevar har rett til å overta eigedomsretten til eventuell infrastruktur knytt til energiforsyning etter driftsoppstart. Sjå Kontrakten kapittel 8 for meir informasjon.

3.2 Klimakrav, klimabonus og klimasanksjon

Kontrakten inneheld krav om bruk av nullutsleppsteknologi for å oppnå reduserte utslepp frå drifta av Kontrakten. Krav til utsleppskutt er skildra i Kontrakten kapittel 6.

Dersom vinnande tilbydar for kvart einskild driftsår oppnår høgare utsleppskutt enn kva det er stilt krav om, vil vinnande tilbydar motta ein klimabonus. Dersom kravet per år ikkje vert oppfylt vil det bli ilagt ein klimasanksjon. Sjå Kontrakten kapittel 6 for meir informasjon.

3.3 Løns- og arbeidsvilkår / etiske krav

Denne konkurransen omfattar tenester som er omfatta av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om løns- og arbeidsvilkår i offentlige kontraktar.

I tillegg stiller Oppdragsgjevar krav om at leverandør respekterer grunnleggjande krav til menneskerettar, arbeidstakarrettar og miljø.

3.4 Tilsette sine rettar - verksemdoverdraging

Arbeidsmiljøloven §§ 16-2 til 16-7 om arbeidstakar sine rettar ved verksemdoverdraging gjeld for denne konkurransen. Reglar om dette er tatt inn i yrkestransportlova § 8.

Til informasjon er ikkje Oppdragsgjevar part i forholdet mellom eksisterande og ny Operatør og deira tilsette. Oppdragsgjevar har innhenta opplysningar om tilsette hos eksisterande operatør som vert oppgitt å vere knytt til dei aktuelle rutene, jfr. Yrkestransportloven § 8 tredje ledd. Liste over tilsette med alder, ansiennitet og løns- og arbeidsvilkår ligg i mappe «6. Diverse vedlegg til konkurransen».

Oppdragsgjevar har ikkje ansvar for at denne oversikta er fullstendig og korrekt. Oppdragsgjevar har berre vidareformidla informasjon som noverande operatør har opplyst om, og informasjonen er ikkje en del av kontrakten som vil bli inngått mellom Oppdragsgjevar og den operatør som vert tildelt kontrakt.

3.5 Oppfylling av yrkestransportforskriftas vilkår

Oppdragsgjevar stiller krav om at leverandør må oppfylle naudsynte krav i yrkestransportforskrifta for å få utstedt ruteløyve for drift av sambandet.

3.6 Godkjenning av fartøy

Operatør skal fremlegge dokumentasjon som verifiserer at samtlege fartøy som skal nyttast i rutene samsvarar med både fartøykrava i Kontrakten og tilbodet frå Operatøren.

Samtlige fartøy som skal trafikkere rutene skal oppfylle gjeldande minstekrav som følgje av offentleg regelverk.

3.7 Covid-19

Tilbydar skal utforme tilbodet basert på dei smittevernreglar og den smittesituasjon som ligg føre på tilbodstidspunktet. Kontrakten inneheld særskilt regulering av Covid-19, sjå punkt 1.13.2.

4 KONFIDENSIALITET OG OFFENTLEGHEIT

4.1 Teieplikt

Informasjon som partane blir kjent med i samband med konkurransen og gjennomføringa av kontrakten skal handsamast konfidensielt, og ikkje gjerast tilgjengeleg for utanforståande utan samtykke frå den andre part. Teieplikta er likevel ikkje meir omfattande enn det som følgjer av forvaltningslova, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarande sektorspesifikk regulering, samt offentleglova, sjå pkt. 4.2 nedanfor.

4.2 Offentlegheit

Inntil val av leverandør er gjort kan det nektast innsyn i tilbod og anskaffingsprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at val av leverandør er gjort er tilbod og protokollar som utgangspunkt opne for innsyn. Det er likevel gjort nokon unntak frå innsynsretten i offentleglova. Av desse unntaka er unntaket for innsyn i opplysningar som er underlagt teieplikt i lov eller i samsvar med lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbydarane skal i tilbodsskjemaet **Bilag C** gje ei oversikt over kva opplysningar dei meiner er unntatt innsyn, samt signere eigenerklæring på at oppdragsgjevaren er fritatt frå teieplikt om opplysningar som ikkje er særskilt identifisert som teiepliktige i tilbydaren sin opplisting. Tilbydar skal i tillegg levere ein **sladda versjon av sitt tilbod** saman med det innleverte tilbodet.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgjevaren uavhengig av dette vurdere om opplysningane er av ein slik art at oppdragsgjevaren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgjevar er pålagt å følgje prinsippet om meirinnsyn, jf. offentleglova § 11.

5 KRAV TIL FØRESPURNADEN - KVALIFIKASJONSFASEN

Alle interesserte tilbydarar må oppfylle dei fastsette kvalifikasjonskrava for denne konkurransen. Dei leverandørane som vert kvalifisert vil deretter bli invitert til å levere inn tilbod i konkurransen.

For å bli kvalifisert må kvar tilbydar levere ein kvalifikasjonssøknad som skildra under.

5.1 Søknadens struktur

Søknaden om å delta i konkurransen skal følgje strukturen i det vedlagte dokumentet «Kvalifikasjonssøknad».

5.2 Tilbakekalling av søknad

Søknaden kan tilbakekallast eller endrast fram til utløpet av kvalifikasjonsfristens, sjå pkt. 2.5. Tilbakekalling skjer ved å slette søknaden i Leverandørportalen. Endring av søknaden om å delta er å betrakte som ein ny førespurnad.

5.3 Format og levering av kvalifikasjonssøknad

5.3.1 Frist for innlevering av kvalifikasjonssøknad

Svar på kvalifikasjonskrav, sjå pkt. 9, må vere lasta opp i Leverandørportalen til Vestland fylkeskommune innan kvalifikasjonsfristen angitt i pkt. 2.5.

Fristen for innlevering av kvalifikasjonssøknad er absolutt. Tilbydar ber risikoen for feil eller forseinkingar i opplasting av kvalifikasjonssøknad.

5.3.2 Leveringsmåte

Førespurnaden skal leverast i elektronisk format i leverandørportalen xxxx:

Oppdragsgjevar anbefaler alle leverandørar om å starte registrering og alle innleveringar i god tid før fristen løper ut. Søknad kan sendast fleire gonger og reviderast fram til fristen går ut. Oppdragsgjevar vil berre kunne sjå søknad etter at fristen er gått ut.

6 KVALIFIKASJONSKRAV

6.1 Om ESPD og kvalifikasjonskrav

6.1.1 Foreløpig dokumentasjon - ESPD

Tilbydaren skal fylle ut ESPD-skjemaets del II, III, IV og VI.

For del IV gjeld følgjande; Kvalifikasjonskrav for å delta i konkurransen går fram av punkt 6.2 og 6.3 under. Dette betyr at tilbydar i ESPD-skjemaet del IV berre treng å krysse av for avsnitt a (lille a).

Ettersom dette er ein konkurranse i to trinn der berre kvalifiserte søkarar vert invitert til å levere tilbod, skal alle søkarar i tillegg til avkryssing for «lille a» i del IV levere den dokumentasjonen som går fram av punkt 6.2 og 6.3 på at kvalifikasjonskrava er oppfylt.

For å kunne bli invitert til å levere tilbod i konkurransen må interesserte leverandørar fylle ut det elektroniske eigenerklæringsskjemaet (ESPD), samt oppfylle dei oppgitte kvalifikasjonskrava.

Oppdragsgjevar har rett, men ikkje plikt, til å etterspørre ev. manglande dokumentasjon.

Generell informasjon om eigenerklæringsskjemaet finn du her:
https://www.anskaffelser.no/digitalisering/oppdragsgivere/egenerklaeringsskjema-espd

6.1.2 Bruk av den elektroniske ESPD-tenesta

ESPD-skjemaet er integrert i oppdragsgjevar sin leverandørportal xxxxx, og fyllast ut direkte i portalen.

Dersom tilbyder støtter seg på andre verksemder for å oppfylle kvalifikasjonskrava eller nytter underleverandørar skal det leverast signert ESPD for desse selskapa.

6.1.3 Fagleg etikk, korrupsjon/bedrageri mv.

Dersom enten tilbydaren, tilbydar si leiing eller tilbydar sine eigarar er rettskraftig dømt for korrupsjon, bedrageri, kvitvasking av pengar eller liknande, skal leverandøren opplyse om dette i ESPD – skjemaet. I så fall skal det i søknaden om kvalifikasjon gjerast greie for aktuelle dommer og saksforholdet. Forholda vil bli vurdert i samsvar med avvisingsreglane i anskaffingsforskrifta.

6.1.4 Om kvalifikasjonskrava

Tilbydarane må oppfylle krava lista opp under for å kunne vere kvalifisert for deltaking i konkurransen. Det er berre kvalifiserte tilbydarar som vil få sine tilbod evaluert.

Leverandørane er ansvarlege for å levere all dokumentasjon som blir etterspurt nedanfor som dokumentasjon for dei krav som er stilt. Manglande dokumentasjon eller mangelfulle opplysningar kan føre til at tilbodet vert avvist, jf. FOA § 11-10.

6.2 Kvalifikasjonskrava

6.2.1 Obligatoriske krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbydaren skal ha ordna tilhøve med omsyn til betaling av skatt, arbeidsgjevaravgift og meirverdiavgift	Leverandør skal levere 1. Skatteattestar (ikkje eldre enn 6 mnd.) For norske leverandørar: Attest for skatt og merverdiavgift frå skattekontoret via Altinn.no. For utanlandske søkjarar:

	Utanlandske søkjarar må legge fram tilsvarande attestar frå sine land som viser at dei har ordna skatte- og avgiftsforhold. Dersom styresmaktene i det aktuelle landet ikkje utferder slike attestar, skal tilbydaren leggje fram ei erklæring som stadfester at alle skattar og avgifter er blitt betalt. Erklæringa skal vere godkjent og signert av tilbydaren sin økonomidirektør/ økonomiansvarlige. Dokumentasjonen skal vere utforma på norsk eller engelsk.

6.2.2 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbydaren skal vere eit lovleg etablert føretak.	Norske søkjarar: Dokumentert ved firmaattest frå www.altinn.no Firmaattesten skal ikkje vere eldre enn 6 mnd. Utanlandske søkjarar: Stadfesting på at tilbydaren er registrert i bransjeregister eller føretaksregister ist. lovgjevinga i det land der tilbydaren er etablert. Gruppe av leverandørar: Dersom grupper av leverandørar vurderer å levere tilbod saman, vil det bli stilt krav om at det vert etablert eit juridisk selskap med solidarisk ansvar innan kontraktsignering.

6.2.3 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbydaren skal ha tilstrekkeleg økonomisk og finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Sjå **Vedlegg A** for meir informasjon om kva Oppdragsgjevar vil sjå på ved vurdering av dette kvalifikasjonskravet. Årsrekneskap Tilbydars årsrekneskap inkludert noter med styre- og revisjonsmelding for årene 2018, 2019 og 2020. Dersom revisorgodkjent rekneskap for 2020 ikkje er tilgjengeleg, vil det vere tilstrekkeleg med førebels rekneskap for 2020.

	Bankgaranti Det skal leggjast ved stadfesting frå bank, forsikringsselskap eller finansieringsinstitusjon om at bankgaranti for rett oppfylling av Kontrakten vil bli stilt dersom tilbyder blir tildelt kontrakt. Tilsegna er ei stadfesting av at garanti vil bli utstedt. Garantien skal vere utforma slik at det ikkje er tvil om kva garantien omfattar og at garantien dekker gitte beløp. Erklæringa om å stille ei framtidig garanti må være bindande for garantisten i heile perioden frå søknadsfristen for kvalifikasjon til utløp av vedståingsfristen for tilbodet i konkurransen. Tilbydar kan nytte mal for tilsegn om bankgaranti, **Vedlegg G1.** Endeleg garanti skal sendast Oppdragsgjevar innan 5 dagar etter kontraktsignering, jf. Kontraktens punkt 1.3 Sjå mal for endeleg garantidokument, **Vedlegg G2**. Løyvegaranti Det skal leggjast ved stadfesting frå bank, forsikringsselskap eller finansieringsinstitusjon om at løyvegaranti i samsvar med yrkestransportforskriftas krav vil bli stilt dersom tilbyder blir tildelt kontrakt. Tilsegna skal vere ei stadfesting av at garanti vil bli utstedt. Tilbydar bes om å nytte mal for tilsegn om løyvegaranti, **Vedlegg E.** Nøkkelopplysningar Tilbydar skal fylle ut og legge ved skjema med nøkkelopplysningar, jf. **Vedlegg F**. Likviditetsplan Tilbyder skal levere ei kort skildring/plan for korleis tilbydar skal oppretthalde eller eventuelt forbetre likviditeten i selskapet dei neste åra. Eks: Kva gjer selskapet for å sikre sin likviditet? Kva er den ønska likviditetsgraden i selskapet? Kredittvurdering

	Oppdragsgjevar atterheld seg retten til å sjølv foreta ei kredittvurdering ved hjelp av eit uavhengig kredittvurderingsselskap. Finansiell styrke vert vurdert i forhold til omsetning, resultatgrad, eigenkapitaldel og likviditet.

6.2.4 Krav til tekniske og faglege kvalifikasjonar

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbydar må ha god kompetanse og erfaring frå drift av hurtiggåande passasjerbåtar.	Tilbydar skal dokumentere at dei i løpet av dei siste 5 åra har erfaring med - Drift av minimum x hurtiggåande passasjerfartøy med ei største fartøylengd på xx meter eller lengre, - Drifta av fartøya inngikk i eit offentleg tilgjengeleg rutetilbod med varigheit på minimum x år og - Drifta innebar minimum ukentlege faste avganger Referanseoppdraga skal som minimum innehalde informasjon om: • Oppdragsgjevar med kontaktperson • Sambandsinformasjon • Oppstarts- og avslutningsdato • Kort utgreiing om oppdraget (frekvens/omfang, fartøystorleik, naudsynt overfartshastigheit) Tilbydar skal fylle ut og legge ved skjema **Vedlegg D.** Oppdragsgjevar atterheld seg retten til å kontakte oppgitte referansar og til å vektlegge vurderinga som vert gitt av kontaktpersonen i samband med evalueringa av tilbydaren sine kvalifikasjonar.

6.3 Villigheitserklæring

Leverandør kan støtte seg på andre leverandørar for å oppfylle kvalifikasjonskravet «Krav til økonomisk og finansiell stilling» i punkt 6.2.3 og kvalifikasjonskravet «Krav til tekniske og faglege kvalifikasjonar» i punkt 6.2.4.

Leverandør må i så fall:

- Innlevere dokumentasjon for at den støttande verksemda oppfyller det/dei kvalifikasjonskrav(a) som verksemda skal oppfylle på vegne av tilbyder

  og

- Stadfeste at leverandør vil ha rådvelde over dei naudsynte ressursane i kontraktperioden, ved til dømes å leggje fram ei plikterklæring, garanti, samarbeidsavtale eller liknande. Vedlegg C «Villigheitserklæring» kan nyttast til dette.

  og

- Legge fram dokumentasjon på at vedkommande som har signert villigheitserklæringa frå den støttande verksemda har fullmakt til å forplikte selskapet

  og

- Signert ESPD-skjema for den støttande verksemda

Dersom tilbydaren støtter seg på andre verksemder for å oppfylle krava til økonomisk og finansiell stilling, vert det krevd at verksemda er solidarisk ansvarlege for utføringa av kontrakten.

Dersom tilbydaren støtter seg på andre verksemder for å oppfylle krava til faglege kvalifikasjonar eller krava til relevant fagleg erfaring, skal sentrale ressursar frå den støttande verksemda delta i utføring av den delen av Oppdraget som krev slike kvalifiksjonar.

7 VURDERING AV LEVERANDØRENS KVALIFIKASJONAR

7.1 Gjennomføring av kvalifiseringa

Oppdragsgjevaren vil evaluere innsendte førespurnader om å delta i konkurransen opp mot dei kvalifikasjonskrava som er stilt i pkt. 6. Leverandørar som ikkje oppfyller kvalifikasjonskrav vil bli avvist frå konkurransen og får ikkje moglegheit til å gje tilbod og delta i konkurransen.

7.2 Melding om val av kvalifiserte leverandørar

Alle leverandørar som har levert kvalifikasjonssøknad, vil få skriftleg informasjon om dei er kvalifisert eller ikkje.

Leverandørar som ikkje vert kvalifisert eller ikkje når opp i kvalifikasjonsrunden, vil få ei kort grunngjeving for dette.

7.3 Avvising

Avvisingsreglane i anskaffelsesforskrifta § 24-2, inkludert dei reint nasjonale avvisningsgrunnane, gjeld for denne konkurransen. Vi oppmodar leverandørane om å gjere seg kjend med desse.

I samsvar med ESPD del III: Avvisingsgrunner, seksjon D: «*Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat*» gjer vi merksame på at dei norske anskaffingsreglane går lenger enn kva som følgjer av avvisingsgrunnane skildra i EUs direktiv om offentlige anskaffingar og i standardskjemaet for ESPD. Det presiserast derfor at i denne konkurransen gjeld og alle avvisingsgrunnane i anskaffelsesforskrifta kapittel 24, inkludert dei reint nasjonale avvisingsgrunnane.

Følgjande avvisingsgrunnar i anskaffelsesforskrifta § 24-2 er reint nasjonale avvisingsgrunnar:

- §24-2(2). I denne bestemminga er det angitt at oppdragsgjevar kan avvise ein leverandør når han er kjend med at leverandøren er rettskraftig dømd eller har vedtatt eit førelegg for dei angitte straffbare forholda. Kravet til at oppdragsgjevar skal avvise leverandørar som har vedtatt førelegg for dei angitte straffbare forholda er eit særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisingsgrunnen i ESPD skjemaet gjeld berre alvorlege feil i yrkesutøvinga, medan den norske avvisingsgrunnen også omfattar andre alvorlege feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

8 KRAV TIL TILBODET

Når kvalifikasjonssøknadane er vurdert vil kvalifiserte Leverandørar bli invitert til å levere tilbod innan angitt frist i pkt. 2.5.

8.1 Tilbodsstruktur

Tilbodet skal strukturerast og innehalde dokumentasjon slik det går fram av mal for Tilbodsbrev *(VEDLEGG A TILBODSBREV)* vedlagt dette konkurransegrunnlaget.

8.2 Vedståingsfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbod til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.5.

8.3 Alternative tilbod

Det er ikkje høve til å gi alternative tilbod.

8.4 Atterhald og endringar

Vesentlege atterhald og avvik til konkurransedokumenta vil føre til avvising av tilbodet.

Atterhald og avvik skal angis presist og eintydig slik at Oppdragsgjevar kan evaluere tilbodet utan å ta kontakt med leverandøren. Atterhald og endringar skal på ein klar og utvetydig måte referere til relevante vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgjevast i tilbodsskjema.

8.5 Tilbakekalling av tilbod

Eit tilbod kan tilbakekallast eller endrast inntil tilbodsfristens utløp. Tilbakekalling skjer ved å slette tilbodet i Leverandørportalen. Endring av tilbodet er å betrakte som eit nytt tilbod.

8.6 Avvising

Regler om avvising av tilbod følgjer hovudsakeleg av anskaffingsforskrifta kapittel 24.

Ein gjer merksam på at eitt eller fleire avvik frå krav formulert i konkurransegrunnlaget med bruk av «skal» eller «må» eller liknande uttrykk, ikkje automatisk vert vurdert som vesentleg. Dette vil inngå i ei heilskapleg vurdering av avviket.

9 TILBODSLEVERING

9.1 Tilbodsfrist

Tilbodet skal leverast i elektronisk format i leverandørportalen xxxxxxxxx

Tilbodet må vere lasta opp i Leverandørportalen innan tilbodsfristen angitt i pkt. 2.5.

Fristen for innlevering av tilbodet er absolutt. Tilbod som vert levert etter fristen vil ikkje bli vurdert i konkurransen. Tilbydar ber risikoen for feil eller forseinkingar i innlevering av tilbod.

Oppdragsgjevar anbefaler tilbydarane å starte opplasting av dokumenter i god tid før fristen. Tilbod kan reviderast fram til fristen går ut. Oppdragsgjevar vil berre kunne sjå tilbod etter at fristen er gått ut.

10 TILDELINGSKRITERIUM OG EVALUERING

10.1 Tildelingskriterium

KORT OM KVA TILDELINGSKRITERIUM SOM ER GJELDANDE OG KVA EVALUERINGSMODELL SOM VIL BLI NYTTA

10.2 Forhandlingar

Eventuelle forhandlingar vil bli gjennomført i samsvar med reglane i Anskaffelsesforskrifta §§ § 23-7 og § 23-10.

Oppdragsgjevar kan velje å gjennomføre forhandlingar i fleire fasar der ein reduserar talet på tilbod mellom kvar av fasane. Slik reduksjon vil eventuelt skje på grunnlag av tildelingskriteriene, jf. anskaffelsesforskriften § 23-11.

Etter at forhandlingane er avslutta vil oppdragsgjevar legge tilbod med eventuelle endringar frå forhandlingsfasen til grunn for si vurdering og val av leverandør.

11 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

11.1 Avlysing av konkurransen

Oppdragsgjevar atterheld seg elles retten til å avlyse konkurransen dersom det ligg føre sakleg grunn, jf. anskaffingsforskrifta § 25-4.

11.2 Melding om val av leverandør og karensperiode

Oppdragsgjevar informerer alle berørte leverandørar skriftleg og samtidig om kven oppdragsgjevaren har til hensikt å tildele kontrakt så snart val av leverandør er gjort.

Meddelinga vil innehalde ei grunngjeving for valet og angje karensperioden frå tildelinga vert gjort kjend til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåinga).

Dersom oppdragsgjevaren finn at tildelingsavgjerda ikkje er i samsvar med kriteria for val av leverandør kan avgjerda annullerast fram til kontrakt er inngått.