



Agenda – Møte i Kontraktskomiteen

Dato: 18.09.2025
Sted: Fysisk i Bergen
Tid: Kl. 08.30 – 11.30
Møteleder: Marit Leite
Referent: Daniel Rees

Til stede:

Navn	Organisasjon	Arbeidsområder
Anne Høystakli	Fram Møre og Romsdal	Anskaffelser kollektiv.
Erik Løvoll	Ruter AS	Anskaffelser storbuss.
Frode Stefanussen	Troms	
Helene Heggheim	AKT AS	Anbud, kontrakt, produksjon mm.
Inger Lise Høvik	Innlandstrafikk	
John Petter Tvedt	Skyss	
Line Holmesland Fandrem	AtB AS	
Lise Marie Johansen	Ruter	
Marit Elin Leite	Ruter AS	Offentlig anskaffelser; Transporttjenester (storbuss, spesialtransport, t-bane, trikk og båt) og nye mobilitetstjenester, samt selskapet behov for varer og tjenester. Togavtaler og andre prissamarbeidsavtaler.
Martin Halvarsson	Innlandstrafikk	
Per Kolseth	Ruter AS	
Petter Mølmen	Innlandstrafikk	
Rolf Skogedal	Skyss	
Svein Arild Skjæveland	Kolumbus AS	
Tore Storhaug	Telemark	Kontrakter, avtaler med kommunar/skuleskyss, effektiv utnytting av knappe offentlege ressursar og bestillingsruter
Øyvind Hanssen	Vestfold	Anskaffelser, regulering av kontrakter, kontraktsoppfølginger mm.

Send gjerne inn kort omtale av dine arbeidsområder til daniel.rees@kollektivtrafikk.no.

Dagsorden:

- 16/25 Godkjenning av referat fra forrige møte**
[Referat fra Kontraktskomitéens møte 09.06.2025.](#)



17/25 Endring av møteplan

Dagens praksis med 4 timers møter ikke er tilpasset en tid med digitale møter. Ordningen med så lange møter henger igjen fra en tid da det ble gjennomført fysiske møter. Andre komiteer/forum som for eksempel Økonomiforum har gått over til hyppigere og kortere digitale møter.

AU foreslår liknende endringer i Kontraktskomiteen. I dag er det 4 møter i komiteen per år, på 4 timer hver. Vi foreslår i første omgang å endre dette til 6 møter i året, som hver er berammet til 2 timer. Vi tror det kan bidra til at møtene i komiteen blir mer dagsaktuelle, og gi mer effektiv oppfølging av saker. Foredrag kan gjennomføres som egne webinarer i Kollektivtrafikkforeningen, og det er naturligvis mulig å kalle inn til flere møter ved behov.

Vedtak:

1. Det legges opp til 6 årlige digitale møter i Kontraktskomiteen, med ramme på 2 timer. I tillegg kommer ett fysisk lunsj til lunsj-møte, og ett fysisk Anskaffelsesseminar.
2. Nye møtetidspunkt høsten 2025 settes til torsdag 23. oktober 0900-1100, og torsdag 27. november 0900-1100. Møtet 13. november utgår.

18/25 «Prosjekt standardisering»

Kontraktskomiteen satte i april ned en arbeidsgruppe med oppdrag om å lage et forslag til standardiseringsprosjekt som systematiserer dette arbeidet fremover, inkludert ambisjonsnivå, målsetninger, og mandat. Arbeidsgruppa har bestått av Helene Heggheim (AKT), Tone Bakke (Ruter) og Øyvind Hanssen (Vestfold).

Arbeidsgruppa har gjennomført en spørreundersøkelse blant medlemmene i Kontraktskomiteen som grunnlag for videre anbefalinger og beslutninger om arbeid med standardisering.

Kontraktskomiteen har tidligere diskutert å utarbeide en konkret skisse til standardiseringsprosjekt, som kan legges frem og forankres i Kollektivtrafikkforeningens styre.

Arbeidsgruppa presenterte i møtet innsikt fra spørreundersøkelsen, og innledet til videre diskusjon om et mulig «prosjekt standardisering». [Se presentasjon.](#)

Vedtak:

Arbeidsgruppa sammen med AU utarbeider et saksfremlegg til styret basert på diskusjonen i møtet, med forslag til videre arbeid med standardisering, og prioritering av aktiviteter. Jf. neste sak foreslås det å etablere permanente rammer for dette arbeidet, fremfor å organisere det som et prosjekt.

Oppsummering av diskusjonen i møtet:

- BusNordic: Enighet om at dette bør prioriteres. «Alle» har egne tilleggskrav. Skal man bruke den, må den være oppdatert og relevant. Det bør derfor legges et jevnlig løp for oppdatering, f.eks. hvert andre år. Det er naturlig at ansvaret ligger til Materiell- og miljøkomiteen, og det anbefales at det opprettes en fast arbeidsgruppe e.l. med ansvar for oppdatering av BusNordic. Det bør søkes å lage en norsk tilleggssprotokoll/standard, fremfor at alle norske aktører har egne særkrav. Standarden bør også omtale konkret områder hvor særkrav er kostnadsdrivende og bør unngås. Ønske om at styret vedtar en



overordnet føring/ oppfordring om at standarden skal følges.

- Deling av veileder, anbudsdokumenter mm.: Ønske om å finne en praktisk måte å publisere og dele anbudsdokumenter på nettsidene til hver enkelt organisasjon. Hver enkelt fylkeskommune/selskap bør opprette en egen side hos seg hvor dette publiseres. Se til ruter.no/skyss.no/vkt.no for eksempel. Nettsiden Kollektivtrafikk.no bør ha en samleside som lenker til den enkelte side, for å gjøre det enklere å finne dokumenter. Her bør det også ligge en side med alle relevante veiledere, maler og annen info.
- Juridiske dokumenter, veiledere mm. Det er i år gjort en stor jobb med å utarbeide og oppdatere veiledere for indekser og produksjonsendringer. Overordnet er vurderingen at det er utarbeidet en rekke veiledere gjennom årene, men de er i liten grad systematisk gjennomgått og oppdatert, og er dermed over tid blitt mindre relevante. Det anbefales derfor at Kontraktskomiteen innleder et systematisk arbeid med å oppdatere disse med jevne mellomrom. Foreløpig er vurderingen at det er lite hensiktsmessig å utarbeide standardkontrakter mm. Det vil uansett være behov for lokale tilpasninger, og det er dermed stor risiko for å bruke mye ressurser på et produkt som ikke blir brukt.
- Markedsoversikt og anbudskalender: Foreningen har i flere år publisert markedsoversikt for buss- og båtanbud årlig på nettsiden. Det er likevel slik at vi går inn i en periode hvor svært mange anbudskonkurranser vil komme oppå hverandre. Det vil være hensiktsmessig av hensyn til konkurransesituasjonen, men også til muligheten for samarbeid og deling, om det lykkes å fordele konkurransene. Marina Eriksen i AtB har tatt initiativ til en hyppigere og tettere oppdatering av markedsoversikten. Hun inviteres inn i komiteen for å orientere om arbeidet og innlede til diskusjon.
- Standardisering av IT-systemer: Behov for en tverrfaglig gruppe for å ta tak i dette på riktig måte. Mulig grensesnitt opp mot arbeid med forstudier av nye nasjonale fellestjenester innen salg, betaling og avregning, og reiseinformasjon og avvik. Sekretariatet følger opp og vurderer å invitere inn folk fra relevante arbeidsgrupper i Tet/OMS på neste møte.

19/25 Permanent samarbeidsforum med operatørsiden mfl.

Kollektivtrafikkforeningen har det siste halvåret hatt et utstrakt samarbeid med NHO Transport knyttet til arbeid med veiledere. Arbeidsgruppene for dette arbeidet har vært ad hoc-sammensatt. Det er også praksis at noen medlemmer fra komiteen møter NHO Transport til dialogmøter et par ganger i året, uten at dette er formalisert. Det foreligger også en indeksgruppe med uklart mandat, som ad hoc spørsmål tas opp med.

I Sverige har man valgt en formalisert samarbeidsmodell. Partnersamverkan er et permanent forum som samler bl.a. oppdragsgiversiden og operatører, hvor spørsmål av felles interesse tas opp og drøftes. Underlagt Partnersamverkan er det også tre komiteer som jobber med kontrakter, indekser, og BusNordic-standard. Det er en nøytral ordfører som lager egne årlige arbeidsplaner og prioriterer aktiviteter i fellesskap.

Vi tar opp til diskusjon om det kan være ønskelig å foreslå en liknende modell i Norge, om det kan bidra til et bedre og mer effektivt samarbeid i saker med felles interesser som angår bransjen.



Jens Tångefjord fra vår søsterforening Svensk kollektivtrafik deltok på Teams for å kort presentere Partnersamverkan og KollA, hvordan det er organisert og erfaringene i Sverige. [Se presentasjon.](#)

Jon Stordrange og Jofri Lunde fra NHO Transport deltok også i møtet og la frem deres synspunkter.

Vedtak:

Det utarbeides et saksfremlegg til styret med forslag å arbeide for permanente samarbeidsforum inspirert av den svenske modellen, i første omgang NHO Transport og KS. Arbeid med veiledere, indekser og materiell (BusNordic) bør inngå i dette, i tillegg til bransjepolitiske saker.

19/25 Eventuelt

- a) Foreslåtte tema til fremtidige møter:
 - Bruk av samspillskontrakter (forslag fra Helene Heggheim)
 - Hvordan håndtere økonomisk usikkerhet i nye anbud. Erfaringer fra Kolumbus, Ruter.
 - Skoleskyss og maksimalprisforskriften
 - Arbeidsgruppe for oppdatering av markedsoversikt (Marina Eriksen)