



Referat – Møte i Kontraktskomitéen

Dato og tid: 23.05.2024 kl. 09.00 – 13.00

Sted: Teams

Møteleder: Line Holmesland

Referent: Daniel Rees

Til stede:

Navn	Organisasjon	Arbeidsområder
Jan Martin Nyström	Nordland	
Line Holmesland	AtB AS	
Christian Tørriseng	AtB AS	
Jakob Wuttudal	AtB AS	
Karl Inge Nygård	Skyss	
Marie Opsal	Kolumbus AS	
Helene Heggheim	AKT AS	Anbud, kontrakt, produksjon mm.
Kjell Sverre Drange	AKT AS	Anbud buss/båt/drosje, kontrakt buss/båt/drosje, styrearbeid og eieroppfølging politisk og administrativt
Lars Sandnes	Vestfold	Anskaffelse og kontraktsoppfølging mobilitetstjenester
Tone Borge	Vestfold	
Øyvind Hanssen	Vestfold	Anskaffelser, regulering av kontrakter, kontraktsoppfølginger mm.
Katrine Walhovd	Vestfold	
John Fredrik Skaane	Brakar AS	
Trine Anderson	Brakar AS	Kontraktsoppfølging, kontrakter, Åpenhetsloven, anskaffelser, økonomi
Marit Elin Leite	Ruter AS	Offentlig anskaffelser; Transporttjenester (storbuss, spesialtransport, t-bane, trikk og båt) og nye mobilitetstjenester, samt selskapet behov for varer og tjenester. Togavtaler og andre prissamarbeidsavtaler.
Erik Løvoll	Ruter AS	Anskaffelser storbuss
Petter Mølmen	Innlandstrafikk	
Inger Lise Høvik	Innlandstrafikk	
Martin Halvorssen	Innlandstrafikk	
Lene Løvfold	ØKT	



Dagsorden:

11/24 Referat fra forrige møte

[Referat fra forrige møte](#) ble godkjent.

12/24 Muntlig runde rundt bordet.

13/24 Aktuelle problemstillinger innen anskaffelser med NHO Transport

NHO Transport innledet om følgende tema ([se presentasjon](#)):

- Økonomien i næringen og kontraktene
- Gjennomgang/oppdatering av indekser
- Gebyrer

Marit Leite fra Ruter innledet kort om:

- Åpenhetsloven

Konklusjon:

1. Alle bes innen 17. juni melde inn til sekretariatet kontaktopplysninger på de som gjennomfører aktsomhetsvurderinger i sin organisasjon.
2. Sekretariatet videreformidler innspillene fra NHO Transport til indeksgruppa, og tar initiativ til å drøfte videre oppfølging med indeksgruppa.
3. Ruter tar sammen med sekretariatet initiativ til samarbeid om åpenhetsloven, aktsomhetsvurderinger mm. over sommeren.

14/24 Praksis med gebyrer knyttet til overholdelse av minstekrav i kontrakter

I sak 3/24 om tettere samarbeid ble det besluttet å ta en runde på gebyrpraksisen hos det enkelte medlem, avdekke hvor lik eller ulik praksis er, for på denne måten kunne vurdere om det er behov for å utarbeide en veileder e.l.

Alle deltakerne i møtet presenterte sin gebyrpraksis.

Konklusjon:

1. Kontraktskomiteen ønsker å utarbeide en veileder/retningslinjer for gebyrer og skjønnsutøvelse. I arbeidet er det viktig å se hen til ulikheter mellom by og land, og sikre god dialog med operatørene/NHO Transport.
2. AU lager en enkel sammenstilling av de innsendte presentasjonene av dagens gebyrpraksis.



3. Det bes om at personer til en arbeidsgruppe meldes inn til sekretariatet innen 17. juni.

15/24 Anbudskalender og informasjon om medlemmene i Kontraktskomiteen

I sak 3/24 om tettere samarbeid ble det også besluttet å utarbeide en anbudskalender, og enklere tilgjengelig informasjon om kolleger som jobber med innkjøp.

Anbudskalender

Behovet som ble drøftet på Anskaffelsesseminaret og i sak 3/24 var å ha oversikt over når andre aktører planlegger å legge ut kontrakter i markedet, for å gi rom for å i bedre grad samordne tidspunkt for gjennomføring av konkurranser.

To ganger i året oppdaterer Kollektivtrafikkforeningen en [markedsoversikt](#) for buss og sjø. Denne er mindre detaljert, men inneholder informasjon om kontraktsperiode start og slutt, opsjonsår mm. I praksis er det mulig basert på denne informasjonen å anta når hvilke kontrakter vil legges ut i markedet. Oversikten er offentlig og er rimelig oppdatert.

Det bør også vurderes om det skal være et jevnlig agendapunkt i Kontraktskomiteen f.eks. årlig om å koordinere tidspunkt for gjennomføring av anbudsprosesser.

Kontaktinformasjon mm. til komiteens medlemmer

I enkelte forum og komiteer er det praksis å føre oversikt over hvilke fagområder som hver deltaker jobber med, for å gjøre det enkelt å kontakte kolleger som jobber med samme fagområde. Dette oppgis fast i møtereferatene. [Se eksempel fra Materiell- og miljøkomiteen](#). Sekretariatet foreslår at vi innfører en liknende modell i Kontraktskomiteen.

Konklusjon:

1. Markedsoversikten tas i bruk som anbudskalender. Spill inn evt. behov for videreutvikling av denne.
2. Det innføres et fast agendapunkt i Kontraktskomiteen i etterkant av oppdateringen av markedsoversikten, for å koordinere prosesser.
3. Det opprettes en utvidet oversikt over deltakere i Kontraktskomiteen med navn, stilling, fylkeskommune/selskap, fagområde/interesser og kontaktinformasjon.
4. Hver enkelt deltaker er selv ansvarlig for å sende inn og oppdatere opplysningene.

16/24 Anskaffelsesseminar 2025

AU sonderer direkte med aktuelle arrangører.

17/24 Lunsj-til-lunsj med Mobilitets- og markedskomiteen 11-12 september 2024

Sted blir sannsynligvis i Oslo. AU inviterer ved behov inn bistand til en planleggingsgruppe.



18/24 Eventuelt

1. Praksis rundt kunngjøring av øvre budsjettramme i anbudsutlysninger v/ Nordland